«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

**КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 11 от «10» 06 2022г.

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 10 от «8» 06 2022 г.
Председатель НМС
_____ Н.Г. Семикова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 7 от «19» 04 2022 г.
Зав. кафедрой юриспруденции
_____ А.В. Жданов

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

**Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**
**Уровень квалификации выпускника – бакалавр**
**направленность (профиль) «Гражданско-правовой»**
**Форма обучения: очно-заочная**
**(дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)**
Год набора 2022

Петропавловск-Камчатский
2022

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Лариса Александровна, доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. ист. наук

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-методический раздел | 4 |
| 2. | Распределение часов дисциплины по формам и видам работ | 7 |
| 3. | Структура и содержание теоретической части дисциплины | 8 |
| 4. | Структура и содержание практической части дисциплины | 12 |
| 5. | Промежуточная аттестация | 14 |
| 6. | Методические указания по освоению дисциплины | 18 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 24 |
| 8. | Перечень информационных технологий и программного обеспечения | 29 |
| 9. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 30 |
| 10. | Библиографический список | 36 |
| 11. | Критерии оценки знаний обучающихся | 33 |
| 12 | Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины | 37 |

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Муниципальное право» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Гражданско-правовой», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (12 часов), самостоятельная работа студента 80 часов и контроль 42 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины «Муниципальное право»** – содействие формированию у обучающихся целостного, интегрированного представления о современных муниципальных правоотношениях.

**Задачи дисциплины:**

– выработка нормотворческих навыков (участие в подготовке, изменении, дополнении проектов нормативных правовых актов в области муниципальных правоотношений);

– приобретение навыков правоприменительной деятельности (анализировать и решать с применение надлежащих нормативных актов юридические проблемы в сфере муниципальных правоотношений);

– освоение основного понятийного аппарата муниципального права;

– формирование опыта консультирования по вопросам муниципального права;

– повышение уровня профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция».

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

| Задача профессиональной деятельности (трудовые действия) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН) | Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта) | Уровень кв-ции | ОТФ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов* | **ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.** | ИДК ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. ИДК ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИДК ПК-1.3.Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности. | **Знать:** правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; **Уметь:** применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; **Владеть:** знаниями составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов. | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | | |
| *Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов* | **ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.** | ИДК ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ИДК ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ИДК ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач. | **Знать:** принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; **Уметь:** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отноше-ния; **Владеть:** опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания. | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | | |
| *Оказание правовой помощи физическим и* | **ПК-8. Способен оказывать** | ИДК ПК-8.1. Выбирает наиболее | **Знать:** теоретические | Профессиональные компетенции | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *юридическим лицам* | **правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.** | приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях. | категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций. | определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | | |

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Муниципальное право» применяются методы активного / интерактивного обучения.

***Таблица 3***

**Базовые модули дисциплины и виды учебной работы**

| № п/п | Модули дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, контроль; трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | л/з | п/з | с/р+ контроль | |
| 1. | **Модуль I. Общая теория муниципального права** | | | | | |
| 2. | **Тема 1.**Муниципальное право как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности | 8 | | | 8 | Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия |
| 3. | **Тема 2.** Понятие и сущность местного самоуправления | 11 | 2 | | 9 | |
| 4. | **Тема 3.** Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления. | 11 | | 2 | 9 | |
| 5. | **Модуль II. Основы местного самоуправления** | | | | | |
| 6. | **Тема 1**. Правовая основа местного самоуправления | 13 | 2 | 2 | 9 | Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия |
| 7. | **Тема 2.** Территориальная основа местного самоуправления. | 13 | 2 | 2 | 9 | |
| 8. | **Тема 3**. Организационная основа местного самоуправления. | 13 | 2 | 2 | 9 | |
| 9. | **Тема 4.** Муниципальная служба. | 9 | | | 9 | |
| 10. | **Тема 5.** Финансово-экономическая основа местного самоуправления. | 12 | | 2 | 10 | |
| 11. | **Модуль III. Гарантии местного самоуправления** | | | | | |
| 12. | **Тема 1.** Правовые гарантии местного самоуправления | 12 | 2 | | 10 | Теоретический опрос Реферат Решение задач Проверка глоссария |
| 13. | **Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. | **Тема 1.** Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления | 10 | | | 10 | Теоретический опрос; Практические задания; Тест; Реферат; Доклад; Решение задач; Проверка глоссария; Дискуссия |
| 15. | **Тема 2.** Компетенция органов местного самоуправления | 10 | | | 10 | |
| 16. | **Тема 3.** Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения. | 10 | | | 10 | |
| 17. | **Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления** | | | | | |
| 18. | **Тема 1.** Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления | 12 | | 2 | 10 | Теоретический опрос Реферат Решение задач Проверка конспекта тест Подготовка к экзамену |
| | Форма промежуточной аттестации | **экзамен** | | | | |
| | **Всего на дисциплину «Муниципальное право»** | **4/144** | **10** | **12** | **122** | |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. Общая теория муниципального права

### Тема 1. Местное самоуправление в системе народовластия

Понятие местного самоуправления. Содержание местного самоуправления. Самоорганизация, саморегуляция, самоконтроль населения как элементы местного самоуправления.

Местное самоуправление – как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения и формы его реализации. Местное самоуправление как форма народовластия. Субъекты и объекты местного самоуправления.

Общие принципы местного самоуправления.

Функции местного самоуправления: понятие, виды, содержание, правовое закрепление.

Система и структура местного самоуправления: понятие, основные элементы, их взаимосвязь и значение.

Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия. Государственная политика в области местного самоуправления, ее правовое закрепление и основные направления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

**Тема 2. Муниципальное право в правовой системе Российской Федерации**

Понятие, предмет и метод муниципального права. Отношения в сфере местного самоуправления – предмет муниципального права. Проблема определения границ предмета муниципального права и статуса муниципального права как отрасли российского права.

Комплексный характер правового регулирования муниципальных отношений.

Муниципально-правовые нормы: понятие, структура, классификация, виды. Муниципально-правовые институты.

Муниципально-правовые отношения: понятие, содержание, субъекты, объекты, виды.

Источники муниципального права: понятие, классификация, виды. Комплексные и специальные нормативно-правовые акты. Конституция, иные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации как источники муниципального права. Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Нормативно-правовые акты местного самоуправления (уставы муниципальных образований, положения и др.).

Европейская Хартия о местном самоуправлении как источник муниципального права Российской Федерации: структура, основное содержание.

Система муниципального права. Муниципальное право в системе российского права. Соотношение муниципального права, государственного (конституционного), административного, финансового, трудового и других отраслей российского права.

**Тема 3. Историко-теоретические основы местного самоуправления**

Основные теории о сущности и природе местного самоуправления: теория «свободной общины», общественная, государственная и др. Их содержание, достоинства и недостатки.

Развитие исторических форм местного самоуправления в России.

Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления.

Местные Советы в системе органов государственной власти советского периода (1917-1990 гг.).

Местное самоуправление на современном этапе.

## МОДУЛЬ 2. Основы местного самоуправления

### Тема 1. Правовая основа местного самоуправления

Понятие правовой основы местного самоуправления. Международные нормы, действующие в сфере местного самоуправления. Значение Европейской Хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования, его роль и значение в формировании правовой основы местного самоуправления. Государственные требования, предъявляемые к уставу муниципального образования. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений.

Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.

**Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления**

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Конституционное право на осуществление местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных традиций.

Муниципальное образование: понятие, признаки и состав территории. Система муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.

Установление и изменение границ муниципального образования. Правовое регулирование вопросов, связанных с установлением и изменением границ муниципального образования. Учет мнения населения муниципального образования при изменениях границ и преобразованиях муниципальных образований.

**Тема 3. Организационные основы местного самоуправления**

Понятие организационных основ местного самоуправления. Структура и организационные формы осуществления местного самоуправления.

Классификация органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: состав, исключительное ведение, полномочия. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Организация деятельности главы муниципального образования. Местная администрация: полномочия, структура. Иные органы местного самоуправления (контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования): порядок формирования и организация деятельности.

**Тема 4. Муниципальная служба**

Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего: понятие, права, обязанности, гарантии, ответственность. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Поступление на муниципальную службу. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным служащим. Документы, предъявляемые лицам при поступлении на муниципальную службу. Замещение муниципальных должностей муниципальной службы путем проведения конкурса. Заключение

трудового договора между муниципальным служащим и органом местного самоуправления.

Прохождение муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих. Повышение квалификации муниципальных служащих.

Прекращение муниципальной службы. Общие основания прекращения муниципальной службы, предусмотренные трудовым законодательством. Специальные основания прекращения муниципальной службы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

### Тема 5. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования. Содержание права муниципальной собственности. Различия между государственной и муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Муниципальный заказ. Особенности правового статуса муниципального унитарного предприятия.

Понятие и структура местного бюджета. Собственные доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Формы финансовой помощи местным бюджетам. Муниципальные ценные бумаги. Муниципальные внебюджетные фонды.Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

## *Модуль 3. Система и правовые гарантии местного самоуправления*

### Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления

Понятие и виды гарантий права на осуществление местного самоуправления. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления. Гарантии финансовой самостоятельности местного самоуправления. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в органы государственной власти и к государственным должностным лицам.

## *Модуль 4. Полномочия органов местного самоуправления*

### Тема 1. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственного строительства

Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями. Полномочия органов местного самоуправления в части планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования в сфере местного бюджета. Контроль органов местного самоуправления за использованием земель на территории муниципального образования. Деятельность органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, их полномочия в сфере строительства. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального строительства. Жилищно-коммунальная реформа и роль органов местного самоуправления в ее реализации.

**Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления в области социально-культурного строительства**

Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению конституционного права населения на здравоохранение. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Полномочия органов местного самоуправления по реализации Федеральной программы развития образования. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Роль органов местного самоуправления в реализации государственной социальной политики. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.

Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению занятости населения, по обеспечению защиты прав потребителей.

**Тема 3. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка**

Роль милиции общественной безопасности в охране общественного порядка. Создание органов охраны правопорядка. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности.

Меры по обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании. Организация воинского учета и призыв граждан на военную службу. Участие комиссий, создаваемых решениями органов местного самоуправления, в решении задач по обеспечению охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан на территории муниципального образования.

***Модуль 5. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц***

**Тема 1. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью**

Понятие ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Роль уставов муниципальных образований в определении ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, наступающей в результате утраты доверия населения.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. Последствия решения о признании несоответствия деятельности органа, выборного лица местного самоуправления Конституции Российской Федерации, конституции, уставу субъекта Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Российской Федерации.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Контроль в системе местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Модуль I. Общая теория муниципального права*

## Тема 1. Муниципальное право, как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности

***Занятие 1. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Предмет и методы муниципального права.
3. Муниципальные правовые нормы, их особенности и виды.
4. Муниципально-правовые отношения, их виды и субъекты.
5. Место муниципального права в системе российского права.
6. Муниципальное право, как наука, её предмет и методология.
7. Муниципальное право, как учебная дисциплина.

## Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления

***Занятие 1. Местное самоуправление в системе народовластия***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие местного самоуправления.
2. Понятие и система принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление.
3. Государственная политика в области местного самоуправления.

## Тема 3. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления

***Занятие 1. История становления местного самоуправления в России***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Местное самоуправление в дореволюционной России.
2. Организация местной власти в советский период.
3. Развитие местного самоуправления в постсоветский период.

***Занятие 2. Зарубежный опыт местного самоуправления***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Англосаксонская модель местного самоуправления.
3. Континентальная модель местного самоуправления.
4. Особенности организационной структуры, территориальных основ, компетенции органов местного самоуправления в отдельных странах (рефераты).

## *Модуль II. Основы местного самоуправления*

## Тема 1. Правовая основа местного самоуправления

***Занятие 1. Правовая основа местного самоуправления***

***Вопросы для обсуждения:***

1.Понятие правовой основы местного самоуправления.

2. Международно-правовое регулирование в сфере местного самоуправления.

3. Конституция России и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о местном самоуправлении.

4. Регулирование местного самоуправления на уровне субъектов Российской Федерации.

5. Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты.

## Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления

***Занятие 1. Территориальная основа местного самоуправления***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
2. Границы и состав территории муниципального образования.
3. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.
4. Формы межмуниципального сотрудничества. Ассоциации и союзы муниципальных образований.

***Занятие 2. Порядок создания, преобразования и упразднения муниципального образования***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Порядок создания муниципального образования.
2. Порядок преобразования муниципального образования.
3. Порядок упразднения муниципального образования.

## Тема 3. Организационная основа местного самоуправления

***Занятие 1. Организационные формы непосредственной демократии на муниципальном уровне***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Местный референдум и муниципальные выборы.
2. Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.
3. Сход граждан.
4. Правотворческая инициатива граждан.

***Занятие 2.Организационные формы непосредственной демократии на муниципальном уровне***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Публичные слушания.
2. Собрания и конференции граждан.
3. Опрос граждан и обращения граждан в органы местного самоуправления.
4. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

***Занятие 3. Структура и организация работы органовместного самоуправления***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие и правовое регулирование структуры органов местного самоуправления
2. Структура и организация работы представительного органа муниципального образования.
3. Глава муниципального образования.
4. Структура и организация работы местной администрации.

5. Структура и организация работы контрольно-счетного органа и иных органов муниципального образования.

6. Правовые акты главы муниципального образования, акты представительных органов муниципальных образований, главы местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

## Тема 4. Муниципальная служба

***Занятие 1. Муниципальная служба***

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы
2. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение.
3. Аттестация муниципального служащего.
4. Права и обязанности муниципального служащего.
5. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

## Тема 5. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

***Занятие 1. Финансово- экономическая основа местного самоуправления***

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Понятие и структура местного бюджета.

# *Модуль III. Гарантии местного самоуправления*

## Тема 1. Правовые гарантии местного самоуправления

***Занятие 1. Гарантии местного самоуправления***

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
2. Экономические и политические гарантии местного самоуправления.
3. Юридические гарантии местного самоуправления.
4. Судебная защита прав местного самоуправления.
5. Особенности защиты права на осуществление местного самоуправления посредством конституционного (уставного) правосудия.

# *Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления*

## Тема 1. Полномочия органов местного самоуправления в области хозяйственного строительства

***Занятие 1. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления***

1. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
2. Понятие и правовое регулирование полномочий местного самоуправления.
3. Индивидуальные презентации.

## Тема 2. Компетенция органов местного самоуправления

***Занятие 1. Компетенция органов местного самоуправления***

1. Понятие и правовое регулирование компетенции органов местного самоуправления.
2. Соотношение компетенции представительного органа муниципального образования и иных органов местного самоуправления.
3. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

## Тема 3. Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения

### *Занятие 1. Реализация полномочий органов местного самоуправления*

1. Реализация полномочий в области планово-финансовой деятельности.
2. Реализация полномочий в области хозяйственного строительства.
3. Реализация полномочий в области социально-культурного строительства.
4. Реализация полномочий в области охраны общественного порядка, гражданской обороны и обеспечения безопасности населения.
5. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.

## *Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления*

### *Тема. 1 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления*

### *Занятие 1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления*

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Ответственность перед населением.
3. Ответственность перед государством.
4. Ответственность перед физическими и юридическими лицами.
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

## 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

### *Контрольные вопросы к экзамену:*

1. Понятие, предмет и методы отрасли и науки «Муниципальное право».
2. Понятие и сущность местного самоуправления.
3. Основные направления и принципы государственной политики в области местного самоуправления.
4. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Общие принципы местного самоуправления.

6. Местное самоуправление и государственная власть: правовые основы взаимодействия.
7. Муниципально-правовые нормы: понятие, структура, классификация, виды
8. Муниципально-правовые отношения: понятие, содержание, субъекты, объекты, виды.
9. Понятие и система функций местного самоуправления.
10. Источники муниципального права: понятие, классификация, виды.
11. Основные теории муниципального права: «свободной общины», общественная, государственная и др., их содержание, достоинства и недостатки.
12. История местного самоуправления в России.
13. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.
14. Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального права Российской Федерации: структура, основное содержание.
15. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
16. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
17. Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, классификация, юридическая сила действия.
18. Устав муниципального образования.
19. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
20. Муниципальное образование: понятие, признаки и состав территории.
21. Система муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации.
22. Требования к границам муниципальных образований.
23. Границы муниципального образования: их установление и изменение.
24. Преобразование муниципального образования.
25. Соотношение понятий «система форм» и «система органов» местного самоуправления.
26. Структура органов местного самоуправления: понятие, порядок ее определения и правовое закрепление.
27. Представительный орган местного самоуправления: состав, исключительное ведение, полномочия.
28. Выборы в представительные органы муниципальных образований. Статус депутата.
29. Отзыв депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.
30. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления: понятие и роль в осуществлении местного самоуправления.
31. Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления (местных администраций).
32. Местная администрация: понятие, полномочия.
33. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
34. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
35. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение.
36. Права и обязанности муниципального служащего.
37. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
38. Понятие и содержание финансово-экономических основ местного самоуправления.
39. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования.
40. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов.
41. Минимальный бюджет: понятие и значение. Минимальные государственные социальные стандарты.

42. Основные источники доходов местных бюджетов.
43. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации.
44. Основные направления расходов местных бюджетов.
45. Правовые гарантии местного самоуправления: понятие и виды.
46. Экономические и политические гарантии местного самоуправления.
47. Местный референдум.
48. Муниципальные выборы.
49. Собрания (конференции) граждан.
50. Правотворческая инициатива как форма прямого волеизъявления граждан.
51. Территориальное общественное самоуправление: понятие и сущность.
52. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в нем: голосование населения, сходы граждан, опросы населения, обращения граждан и др.
53. Вопросы местного значения городского, сельского поселения.
54. Вопросы местного значения муниципального района.
55. Вопросы местного значения городского округа.
56. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
57. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
58. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.
59. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц.
60. Муниципальные системы зарубежных стран. Особенности организационных структур, территориальных основ, компетенции.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при

участии преподавателя в качестве консультанта;

- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму

познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель проверяет качество подготовки к практическим занятиям, периодически собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо

студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

### *Доклад и требования к оформлению докладов*

Доклад – вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщать материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### *Методические указанию к выполнению реферата:*

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

***Методические рекомендации для подготовки презентаций:***

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

***Методические рекомендации по выполнению практических заданий***

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений

выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практические задания каждый студент выполняет индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания выполняются в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончанию занятия.

Практические задания считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемыми оценочными средствами и материалами рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания.

### *Методические рекомендации по работе с глоссарием*

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Самостоятельно составленный Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в нем обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарий может содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

### *Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы*

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом,

самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Таблица 5

**План-график выполнения самостоятельной работы**

| № п/п | Учебно-образовательные модули дисциплины | Трудоёмкость СРС, контроль часы | Виды самостоятельной работы студентов и контроля | Часы |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Модуль I. Общая теория муниципального права** | | | |
| 2. | Тема 1.Муниципальное право как отрасль публичного права, его предмет, метод и особенности | 8 | 1. Изучение тем лекций | |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| | | | 3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 4 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 1 |
| | | | 5.Подготовка к рубежному контролю | 1 |
| 3. | Тема 2. Понятие и сущность местного самоуправления | 9 | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 3 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада, эссе | 2 |
| | | | 5. Подготовка к рубежному контролю | 1 |
| 4. | Тема 3. Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления | 9 | 1. Изучение тем лекций | |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 4 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 1 |
| | **Модуль II. Основы местного самоуправления** | | | |
| | Тема 1. Правовая основа местного самоуправления | 9 | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям | 2 |
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 2 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 1 |
| | Тема 2. Территориальная основа местного самоуправления. | 9 | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям | 2 |
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 2 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 1 |
| | Тема 3. Организационная основа местного самоуправления. | 9 | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 2 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 1 |
| | Тема 4.<br>Муниципальная служба. | 9 | 1. Изучение тем лекций | |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | 2 |
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 4 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к рубежному контролю | 1 |
| | Тема 5.<br>Финансово-экономическая основа местного самоуправления. | 10 | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям | 2 |
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 2 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| | **Модуль III. Гарантии местного самоуправления** | | | |
| | Тема 1.<br>Правовые гарантии местного самоуправления | 10 | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям | 2 |
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 2 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| | **Модуль IV. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Тема 1.<br>Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления | 10 | 1. Изучение тем лекций | |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | |
| | | | 3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 6 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| | Тема 2.<br>Компетенция органов местного самоуправления | 10 | 1. Изучение тем лекций | |
| | | | 2. Подготовка к практическим занятиям | |
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 6 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| | Тема 3.<br>Реализация полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения. | 10 | 1. Изучение тем лекций | |
| | | | 2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям | |
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 6 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| | **Модуль V. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления** | | | |
| | Тема 1.<br>Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления | 10 | 1. Изучение тем лекций | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям | 2 |
| | | | 3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме | 2 |
| | | | 4. Подготовка и презентация реферата, доклада | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5. Подготовка к промежуточной аттестации | 2 |
| | **Итого** | **122** | | **122** |

В освоении дисциплины «Муниципальное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| ***для лиц с нарушениями зрения:*** | ***для лиц с нарушениями слуха:*** | ***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*** |
|---|---|---|
| – в печатной форме увеличенным шрифтом,<br>– в форме электронного документа,<br>– в форме аудиофайла. | – в печатной форме,<br>– в форме электронного документа. | – в печатной форме,<br>– в форме электронного документа,<br>– в форме аудиофайла. |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ MicrosoftOffice 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PoverPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар),

консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданско-правовой» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 213, 107 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 70 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

## 10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

## Основная литература

1. Муниципальное право : практикум / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. - ISBN 978-5-00156-350-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123813

2. Чашин, А. Н. Муниципальное право : учебное пособие / А.Н. Чашин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1840853. - ISBN 978-5-16-017293-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2113846

## Дополнительная литература

1. Радаева, С. В. Муниципальное право в схемах и таблицах : учебное пособие / С.В. Радаева, И.В. Карданова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2170987. - ISBN 978-5-16-020385-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170987

2. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Д. В. Абакумов, В. В. Аржанов, Д. С. Воробьева [и др.] ; под ред. А. Ю. Соколова, А. В. Колесникова ; Саратовская государственная юридическая академия. - 3-е изд., испр. и доп. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. - 77 с. - ISBN 978-5-7924-2020-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173330

3. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / под ред. А. В. Колесникова ; Саратовская государственная юридическая академия. – Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. – 308 с. – ISBN 978-5-7924-2054-0. - Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213441

## 4. Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

## Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;

- http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
- http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.

4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
12. **https://gossluzhba.gov.ru/ - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров:**
    - https://edu.gossluzhba.gov.ru/ - профессиональное развитие;
    - https://gossluzhba.gov.ru/vacancy - вакансии;
13. http://www.jur-words.info/ - Юридический словарь

14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**

- http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
- http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### *Критерии оценки устного ответа*

**Оценка «отлично»** – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

**Оценка «хорошо»** – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

**Оценка «удовлетворительно**» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

**Оценка «неудовлетворительно»** – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

### *Критерии оценки реферата*

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно -** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

### *Критерии оценки задач*

***Оценка «зачтено»:*** ставится за полностью правильное решение задачи; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

***Оценка «не зачтено»:*** ставится, если при решении задачи допущены две (и более) существенные ошибки или задача не решена вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

### *Критерии оценки тестов*

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения заданий | Оценка |
|---|---|
| 90-100 % | отлично |
| 75-89 % | хорошо |
| 60-74 % | удовлетворительно |
| Менее 60 % | неудовлетворительно |

### *Критерии оценки «мозгового штурма»*

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу.

### *Критерии оценки курсовой работы*

Критерии оценивания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России.

### *Критерии оценки «круглого стола», дискуссии*

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись

затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### *Процедура выставления экзамена и критерии оценки знаний обучающихся*

Экзамен студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Для студентов, обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний, экзамен выставляется при условии сдачи всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости по результатам рейтинга.

Процедура проведения экзамена проводится в виде ответов на теоретические и практические вопросы, изложенные в экзаменационных билетах.

**Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ответил на все вопросы экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он знает материал, в полном объеме и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы экзаменационного билета, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине, не знает полностью ответ на один из вопросов экзаменационного билета, при условии ответа на остальные вопросы на «отлично» и «хорошо».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала либо допускает существенные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| № п/п | Категории обучающихся | Виды оценочных средств | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|---|
| 1 | С нарушением слуха | письменные самостоятельные работы по решению задач, теста, написание реферата, билеты к экзамену | Преимущественно письменная проверка |
| 2 | С нарушением зрения | Собеседование по вопросам к экзамену, участие в практических занятиях, круглом столе, теоретическом опросе, билеты к экзамену | Преимущественно устная проверка(индивидуально) |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | письменные самостоятельные работы по решению задач, теста, реферат, участие в практических занятиях, круглом столе, теоретическом опросе, билеты к экзамену | Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Муниципальное право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

1. Включен Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» вместо Приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утратившего силу.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Декан, к.и.н. Геготаулина Л.А.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 9 от 27.05.2025 года.

И.о. зав. кафедрой Геготаулина Л.А.